



۱- عنوان خدمت: ارائه دارو به بیماران داروخانه دانشگاه		۲- شناسه خدمت:		
۳- ارائه دهنده خدمت:	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی همدان			
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی			
۴- مشخصات خدمت:	شرح خدمت:		اطلاعات مربوط اماکن تفریحی	
	نوع خدمت:	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☐ خدمت به کارکنان (G2E)	تمامی بیماران مراجعه کننده به داروخانه	
	ماهیت خدمت:	☐ حاکمیتی	☒ تصدی گری	
	سطح خدمت:	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی	☐ سازمانی ☐ شهری	
	رویداد مرتبط با:	خدماتی		
	نحوه آغاز خدمت:	☒ تقاضا خدمت گیرنده ☐ سایر	☐ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه	
	مدارک لازم برای انجام خدمت:	انفرادی: ارائه نسخه پزشک (یا کد رهگیری ۵ رقمی) و کارت شناسایی بیمار		
	قوانین و مقررات:	کارکنان واحد با استفاده از کد ثبت شده توسط پزشک در سامانه بیمه و با توجه به قوانین و مقررات بیمه دارو را به بیماران ارائه می دهند.		
	۵- جزئیات خدمت:	آمار خدمت گیرندگان:	بطور میانگین ۱۵۰ الی ۲۰۰ بیمار طی روز	
		متوسط زمان ارائه خدمت:	متوسط ۲۰ الی ۳۰ دقیقه برای هر بیمار	
تواتر:		بسته به نیاز بیماران متفاوت است.		
تعداد بار مراجعه حضوری:		بسته به نیاز بیماران می توانند به شکل نامحدود و مداوم از خدمات داروخانه برخوردار گردند.		
هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ	شماره حساب	پرداخت الکترونیکی
				☐
			☐	
۶- نحوه دسترسی به خدمت:	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:			
	pharmacy.umsha.ac.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:	دیدگاه/ چارگون		
	مراحل خدمت:	نوع ارائه:	رسانه ارتباطی خدمت:	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان	☐ تلفن همراه ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	

مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			
			☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	
	☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر:	☐ اینترنتی (مانند ERP) ☐ سایر:			
			☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی	دریافت دارو در هنگام مراجعه حضوری می باشد	☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
				برخط (online)	دسته ای (Batch)		
	سامانه بیمه های پایه شامل تامین اجتماعی، سلامت و نیروهای مسلح		اطلاعات نسخه و استحقاق درمان بیمار	☒	☐	☐	
	سامانه بیمه های تکمیلی شامل بیمه های بانک ها، بیمه دی و		اطلاعات استحقاق بیمه ای بیمار	☒	☐	☐	
	سامانه TTAC غذا و دارو		ثبت بارکد داروهای تحویل شده	☒	☐	☐	
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی توسط:
					برخط (Online)	دسته ای (Batch)	
	سازمان های بیمه گر				☒	☐	
	معاونت غذا و دارو				☒	☐	
۹- عناوین فرآیند خدمت	۱- مراجعه به داروخانه دانشگاه						
	۲- ارائه نسخه کاغذی یا کد رهگیری نسخه الکترونیکی						
	۳- ارائه مدرک شناسایی پس از تایید دارو در سامانه بیمه						
	۴- صدور قبض پرداخت و سپس پرداخت آن توسط بیمار						
	۵- تحویل دارو به بیمار و ارائه مشاوره دارویی توسط مسئول فنی وقت داروخانه						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: دکتر نوید فتاحی							
تلفن: ۰۹۱۸۳۳۳۹۰۱۱							
مسئول داروخانه فوق تخصصی و آموزشی دانشگاه							
پست الکترونیک: n.fataahi@umsha.ac.ir							
واحد مربوطه: داروخانه فوق تخصصی و آموزشی دانشگاه							

